

**Порядок приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам
в области физической культуры и спорта
в МАОУДО «ДЮСШ «Вихрь»**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) в МАОУДО «ДЮСШ «Вихрь» (далее – ДЮСШ) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств муниципального бюджета либо по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.3. Порядок определяет:

- организацию приема поступающих;
- организацию проведения индивидуального отбора поступающих;
- порядок зачисления и дополнительный прием поступающих.

1.4. ДЮСШ объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. При приеме на обучение по образовательной программе учитывается прописка и проживание на территории Пермского муниципального района, требования к уровню образования не предъявляются.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ по видам спорта на основании ФГССП.

1.7. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДЮСШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

1.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в ДЮСШ создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора ДЮСШ.

1.9. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа педагогических работников ДЮСШ (в том числе: тренеры-преподаватели, методисты, инструкторы-методисты, заместитель директора по УВР), участвующих в реализации образовательных программ. Председателем приемной комиссии является директор ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.

1.10. При организации приема поступающих директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.11. До начала приема документов, ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет знакомит поступающих и их законных представителей со следующими документами:

- копия устава;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной, тренинговочной и методической деятельности по образовательным программам;
- условия работы приемной комиссии ДЮСШ;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих;
- сроки зачисления поступающих в ДЮСШ.

1.12.Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.13.ДЮСШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.14.Приемная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела официального сайта ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приема поступающих

2.1.Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией ДЮСШ. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2.Прием на обучение осуществляется по письменному заявлению родителей или законных представителей поступающих (Приложение 1).

2.3.При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- справка о месте регистрации (прописки, проживания);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотография поступающего (формат 3x4).

2.4.На обучение в ДЮСШ принимаются лица в возрасте от 6 до 18 лет, проживающие на территории Пермского муниципального района. При наличии свободных мест ДЮСШ имеет право принимать на обучение лиц, не проживающих на территории Пермского муниципального района.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1.Индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ проводит приемная комиссия. ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных программой вступительных испытаний, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки к выбранному виду спорта. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДЮСШ.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.5. ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ДЮСШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

5.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора ДЮСШ на основании решения приемной комиссии.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить ДЮСШ право проводить дополнительный прием поступающих.

5.3. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Порядку приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам
в области физической культуры и спорта
в МАОУДО ДЮСШ «Вихрь»

Директору МАОУДО «ДЮСШ «Вихрь»

от _____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(Ф.И.О ребенка)

дата рождения _____,

адрес места регистрации или фактического места жительства _____,

на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе:

_____ (вид спорта, наименование программы)

Тренер-преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. Медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у ребенка противопоказаний для освоения образовательной программы.
2. Копию свидетельства о рождении /копию паспорта ребенка.
3. Справка о месте регистрации (прописка, место проживания).
4. Фотографию (формат 3x4).

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

« ____ » _____ 20 ____ г
(подпись заявителя) (расшифровка Ф.И.О.)

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, _____, даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах, в информационной системе персональных данных МАОУДО «ДЮСШ «Вихрь».

Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка – *нужное подчеркнуть*) в МАОУДО «ДЮСШ «Вихрь».

_____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О.)

Принят в МАОУДО «ДЮСШ «Вихрь»
приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.